



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

INVITACIÓN A PRESENTAR INFORMACIÓN

La Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Comas está realizando una interacción con el mercado para recabar información relacionado a la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. GENERAL CORDOVA EN EL TRAMO JR. BARTOLOME HERRERA HASTA JR. JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2709965**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN
1	CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. GENERAL CORDOVA EN EL TRAMO JR. BARTOLOME HERRERA HASTA JR. JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2709965	OBRA	1	60 DIAS CALENDARIOS

La Municipalidad Distrital de Comas invita a las empresas que cuenten con experiencia en el objeto de contratación a manifestar su interés en atender las prestaciones solicitadas. Para ello deberán revisar la información general de la contratación (Requerimiento) y completar los formularios que se adjuntan.

El proveedor será seleccionado mediante un procedimiento de selección bajo la aplicación de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la convocatoria se realizará a través del PLADICOP-SEACE, una vez culminados los actos preparatorios.

Los formularios correspondientes deberán ser remitidos vía correo electrónico a la dirección electrónica abastecimiento23-26@municomas.gob.pe, hasta el **15 de mayo de 2026**.

Comas, mayo de 2026



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

FORMULARIO

DATOS DEL PROVEEDOR

1. Nombre o razón social:

.....

2. Domicilio Legal:

.....

3. Ciudad:

.....

4. Dirección electrónica:

.....

5. Teléfonos:

.....

6. N° de Registro Único de Contribuyente:

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso)



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

COTIZACIÓN

Lima.... de.....del 2026

Señores
Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de Comas

Presente. -

Objeto: **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. GENERAL CORDOVA EN EL TRAMO JR. BARTOLOME HERRERA HASTA JR. JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2709965**

De nuestra consideración:

El que suscribe, **postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** identificado con DNI N°....., y N° RUC....., **Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en el requerimiento** para la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. GENERAL CORDOVA EN EL TRAMO JR. BARTOLOME HERRERA HASTA JR. JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2709965**. Asimismo, mi Propuesta Económica para el servicio antes mencionado asciende a la suma de S/..... (..... y 00/100 Soles).

ITEM	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV S/
1	CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. GENERAL CORDOVA EN EL TRAMO JR. BARTOLOME HERRERA HASTA JR. JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2709965	OBRA	1		



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

El precio de la cotización incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la **obra** a contratar¹.

INFORMACIÓN ADICIONAL

FORMA DE PAGO:	VALORIZACIÓN ÚNICA
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	30 DIAS CALENDARIO
PLAZO DE EJECUCION:	60 DIAS CALENDARIO

Atentamente,

Firma

¹ [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]



Municipalidad Distrital de Comas

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”
CUESTIONARIO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN

Introducción

Agradecemos su participación en esta encuesta. Tu opinión es muy valiosa para nosotros y nos ayudará a mejorar nuestro requerimiento. Marca con una X o completa, según corresponda.

Sección 1: Condiciones de la Contratación

1. **¿Tiene la capacidad de ejecutar la obra: CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. GENERAL CORDOVA EN EL TRAMO JR. BARTOLOME HERRERA HASTA JR. JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2709965, en el plazo establecido en los Términos de Referencia y en el Expediente Técnico?**
 - Si
 - NO
 - En caso señalo NO especificar la capacidad máxima:.....
2. **¿Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de obras?**
 - Si
 - No
3. **Subcontratación: ¿Requiere subcontratar alguna parte de las prestaciones del requerimiento?**
 - Si
 - NO
 - En caso señalo SI especificar las prestaciones:.....
4. **¿Cumple con la experiencia del postor en la especialidad?**
 - Si
 - NO
5. **¿La definición de las especialidades y subespecialidades como experiencia del postor es idónea?**
 - Si
 - NO
 - En caso señalo NO especificar que otras subespecialidades deben considerarse:
.....
6. **¿Cumple con la capacidad técnica y profesional requerido?:**
 - Si
 - NO
 - En caso señalo NO especificar qué capacidad deben suprimirse o mejorarse:
.....
7. **Mejoras a los Términos de Referencia: Señalar que mejoras puede ofrecer a los términos de referencia que mejore la calidad o las condiciones de la obra:**

Mejora 1:.....

Mejora 2:

Mejora 3:

Mejora 4:



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

8. En caso tenga consultas/observaciones/comentarios técnicos sobre el requerimiento (términos de referencia) se adjunta formato:

Nº	RUC	Razón Social	Tipo Formulación Consulta u Observación o Comentarios técnicos	Numeral del requerimiento de corresponder	Página del requerimiento, de corresponder	Descripción de la Consulta u Observación o Comentarios Técnicos
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						